



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE SANITARIO E SOCIO SANITARIO

PER I SERVIZI DI ASP AZALEA

(Medici, Infermieri, Operatori socio sanitari)

Considerata l'attuale emergenza sanitaria, ASP AZALEA comunica la ricerca di personale e collaboratori sanitari (**medici e infermieri**) e socio sanitari (**OSS, OTA, ADB**) per i propri servizi, con contratti a tempo determinato, collaborazioni e incarichi professionali.

REQUISITI GENERALI PER L'INCARICO

Per l'attribuzione dell'incarico è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UE e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al DPR 7/2/1994). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'UE e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso di un titolo di studio per il quale sia dichiarata l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
- 2) età non inferiore ai diciotto anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego specifico;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assolvimento degli obblighi connessi al reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- 6) immunità da condanne che vietino la costituzione del rapporto d'impiego o di collaborazione professionale con la pubblica amministrazione;
- 7) titolo di studio richiesto per l'esercizio della professione ed eventuale iscrizione all'albo professionale;
- 8) patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- 9) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, dei programmi informatici di uso più comune per la scrittura, calcolo e archiviazione dati su supporto informatico e della lingua inglese;
- la mancanza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, il licenziamento per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti.

REQUISITI SPECIFICI

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- per la posizione di **medico**: diploma di laurea in medicina e chirurgia e iscrizione al relativo albo professionale;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

- per la posizione di **infermiere**: possesso del diploma di laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di Infermiere (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica) conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30/12/92 n. 502 e smi; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M 27/7/2000) e iscrizione al relativo albo professionale;
- per la posizione di **OSS**: attestato di frequenza e superamento del relativo corso professionale conseguito a seguito di superamento di apposito corso di formazione, rilasciato da enti accreditati presso la Regione di conseguimento. Potranno essere presi in considerazione anche curriculum di operatori in fase conclusiva del percorso di formazione OSS.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Invio per posta elettronica di un **curriculum professionale e di studi, datato e sottoscritto**, a uno dei seguenti indirizzi mail:

info@aspazalea.it

aspazalea@pec.it

Al curriculum deve essere allegato:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e della tessera sanitaria rilasciata dall'Agenzia delle Entrate con l'indicazione del codice fiscale;
- per i cittadini extra UE, idonea documentazione che attesti di essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi verranno affidati mediante la stipula di appositi contratti individuali, con riserva di eventuale acquisizione della documentazione richiesta.

Dovranno inoltre essere prodotti, prima della firma del contratto individuale di lavoro:

- situazione vaccinale epatite B (conto anticorpi – HBs Ab quantitativo);
- test di Mantoux svolto nei sei mesi precedenti.

NORME FINALI

- Preliminarmente all'affidamento dell'incarico, ASP AZALEA può richiedere la produzione di documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato.
- Il bando verrà pubblicato nel sito internet di ASP AZALEA: www.aspazalea.it.
- Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare l'Ufficio Personale telefonicamente al n° 0523882465 (lunedì-venerdì 11.00-13.00) oppure tramite mail ufficio.personale@aspazalea.it.
- Copia del presente bando e della domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito www.aspazalea.it.
- Responsabile del procedimento è il Direttore.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Indicazione del titolare del trattamento

Amministratore Unico di ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), Dott. Francesco Botteri. Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it oppure al seguente numero telefonico: 0523 882465 oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Indicazione del Responsabile Protezione Dati

Direttore, Mauro Pisani che può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it oppure al seguente numero telefonico: 0523882465, oppure all'indirizzo dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda ASP Azalea coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Azienda ASP Azalea.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel san Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Fax 0523.882653 – info@aspazalea.it – aspazalea@pec.it

8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Azienda ASP Azalea, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n° 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n° 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Direttore di ASP Azalea e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Castel San Giovanni, 30/03/2020

IL DIRETTORE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Mauro Pisani)